|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  приказу № 163-о от 20.08.2020 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общежитии для обучающихся ГАУ КО ОО ШИЛИ**

# **1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления мест в общежитии ГАУ КО ОО ШИЛИ (далее – Общежитие) учащимся ГАУ КО ОО ШИЛИ (далее-Лицея-интерната), в том числе:

* + - определяет порядок предоставления мест для проживания в общежитии;
    - определяет порядок документооборота по предоставлению мест в общежитии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями на 8 июня 2020 года). Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН  2.4.2.282110 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям  и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189 (с изменениями на 22 мая 2019 года).

1.3. Общежитие находится в составе лицея-интерната, обеспечивает осуществление образовательной и воспитательной деятельности в целях:

* организации проживания учащихся, при невозможности своевременного и безопасного ежедневного подвоза к месту учёбы;
* обеспечения гарантий общедоступности основного общего, среднего общего образования;
* удовлетворения образовательных запросов учащихся, их родителей (законных представителей).

II. Порядок комплектования

2.1. Заселение в общежитие осуществляется 1 сентября текущего года на основании заявления родителя/законного представителя несовершеннолетнего и договора о проживании, заключенного между родителем/законным представителем несовершеннолетнего и директором Лицея-интерната. Льготные категории обучающихся при подаче заявления обязаны предъявить оригиналы документов, предоставляющих льготу, например:

* + справка о составе семьи;
  + справки из органов социальной защиты;
  + дополнительные справки, подтверждающие соответствующие льготы.

2.2. Порядок распределения мест для проживания в общежитие:

2.2.1. При первичном заселении преимущественное право имеют социально- защищенная категория граждан (согласно ст.39 ФЗ п.5 от 29.12.2012 г. №273-ФЗ):

* дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
* дети-инвалиды (инвалиды I и II групп, инвалиды с детства);
* иные категории обучающихся, пользующихся льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации (все льготы должны быть документально подтверждены на момент подачи заявления);

2.2.2. Оставшееся количество мест распределяется в общем порядке по мере поступления заявления. Право предоставление места проживания в общежитии имеют ученики, поступившие вновь, либо обучающиеся в Лицее-интернате, зарегистрированные на территории МО городских округов Калининградской области, а также (при наличии свободных мест) городского округа «Город Калининград».

При подаче заявления при себе обязательно иметь паспорт с отметкой о постоянной регистрации на территории Калининградской области и иные документы в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

2.3. Прием и выбытие обучающихся, проживающих, осуществляется на основании Правил проживания в общежитии ГАУ КО ОО ШИЛИ

2.4. Родителям/законным представителям обучающихся места в общежитии не предоставляются.

2.5. Особенности процессов заселения, выселения, проживания учащихся в Общежитии регулируются дополнительно Правилами проживания в общежитии ГАУ КО ОО ШИЛИ.

III. Организация деятельности Общежития

3.1.Общежитие начинает и завершает свою деятельность в соответствии с годовым календарным учебным графиком Лицея-интерната, утвержденным директором на учебный год.

3.2. Деятельность Общежития регламентируется Уставом Лицея-интерната, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, режимом дня и правилами внутреннего распорядка учащихся, проживающих в Общежитии, должностными инструкциями работников Лицея-интерната, планом работы воспитателя.

3.3. Режим дня и правила внутреннего распорядка учащихся, проживающих в Общежитии, составляется с учётом возрастных особенностей учащихся, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и являются приложением к настоящему Положению.

3.4. План работы воспитателя Общежития разрабатывается на учебный год с учетом годового календарного учебного графика, режима занятий учащихся и расписания урочной и внеурочной деятельности Учреждения, утверждается приказом директора Лицея-интерната.

3.5. В Общежитии создаются необходимые условия для проживания учащихся в соответствии с требованиями СаНПиН 2.4.2.2821-10: отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; рабочее место в комнате для самоподготовки, комната для самоподготовки, бытовая комната (душевая комната, приспособления для стирки и глажения белья).

Все жилые помещения готовятся к функционированию в летний период, при отсутствии проживающих учащихся.

3.6. На время проживания в Общежитии за учащимися закрепляются кровать, матрац, подушка, одеяло. Составляется график дежурства учащихся в жилых помещениях.

3.7. Имущество Общежития для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются под расписку родителям проживающих в Общежитии детей. В каждой комнате имеется опись имущества, утвержденная заместителем директора по АХР.

3.8. Родители несут материальную ответственность за сохранность полученного имущества.

3.9. Смена постельного белья производится в установленные санитарными нормами сроки.

3.10. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований, утверждаются руководителем учреждения.

3.11. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в общежитии, к работам, опасным для их жизни и здоровья.

3.12. Питание организуется пятиразовое на основании примерного двух-недельного цикличного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и утвержденных наборов продуктов на базе столовой Лицея-интерната. Ведется бракераж сырой и готовой продукции.

3.13. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения Лицея-интерната (спортивный зал, спортивная площадка, библиотека и читальный зал с выходом в Интернет, спортивный инвентарь Лицея-интерната, актовый зал).

3.14. Медицинское обслуживание проживающих в Общежитии детей, осуществляется мед.работником, в пределах предусмотренных Лицензией на медицинскую деятельность, а также в экстренных случаях неотложной помощью.

3.15. Подвоз детей в Общежитие осуществляется родителями/законными представителями. При наличии удостоверенного нотариально заявления родителей/законных представителей о самостоятельном заселении, а также всех необходимых для заселения документов, определенных настоящим Положение, дети старше 14 лет могут заселяться самостоятельно, имея на руках все необходимые документы, подписанные родителями.

3.16. Режим дня, обеспечивающий сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников.

3.17. Во время пребывания в Общежитии дети привлекаются к труду по самообслуживанию: уходу за своей одеждой, обувью, постелью, уборке спальных комнат, поддержанию в порядке мебели и т.д.

3.18. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в Общежитии, и работников Лицея-интерната строятся на принципах взаимного уважения. Применение во взаимоотношениях методов физического и психического насилия запрещается.

3.19. Воспитатели, младшие воспитатели несут ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время их пребывания во время работы согласно сменному графику, при соблюдении учащимися настоящих Правил, правил техники безопасности, а также иных локальных нормативных актов Общежития и Лицея-интерната.

3.20. В период пребывания учащихся вне Лицея-интерната на основании заявлений родителей/законных представителей или самовольного ухода без разрешения воспитателя ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей несут родители/законные представители.

IV. Управление Общежитием.

4.1.Общее руководство деятельностью Общежития осуществляет директор Лицея-интерната.

4.2. Директор несет ответственность за создание необходимых условий:

* для организации деятельности Общежития;
* для организации платных услуг на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.3. Директор назначает и освобождает от должности воспитателя и иных работников Общежития, утверждает режим работы, правила внутреннего распорядка учащихся, проживающих в Общежитии.

4.4. Воспитатели Общежития осуществляют свою деятельность под руководством старшего воспитателя, заместителя директора по воспитательной работе, которые несут ответственность за создание необходимых условий:

* для организации в нем воспитательной деятельности;
* для охраны жизни и здоровья учащихся, проживающих в Общежитии;
* для организации отдыха учащихся;

4.5. Воспитатель планирует и организует деятельность учащихся, проживающих в Общежитии, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

4.6. Младший воспитатель осуществляет работу в соответствии с графиком. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания. Создаёт условия для сохранения жизни и здоровья детей.

К настоящему Положению прилагаются следующие локальные акты:

* Правила внутреннего распорядка учащихся, проживающих в общежитии ГАУ КО ОО ШИЛИ с приложениями
* Заявление о предоставления места в общежитии ГАУ КО ОО ШИЛИ
* Договор о проживании в общежитии ГАУ КО ОО ШИЛИ
* Заявление о выбытии из общежития ГАУ КО ОО ШИЛИ
* Заявление о внеурочных занятиях за пределами ГАУ КО ОО ШИЛИ

*Приложение 1*

*к Положению об общежитии*

*для обучающихся в ГАУ КО ОО ШИЛИ*

Правила внутреннего распорядка учащихся,

проживающих в общежитии ГАУ КО ОО ШИЛИ

**1. Общие положения**

1.1. Правила проживания общежитии ГАУ КО ОО ШИЛИ (далее-Правила), регулируют режим работы общежития, права и обязанности проживающих.

1.2. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, неукоснительное соблюдение которого обязательно для всех проживающих в общежитии ГАУ КО ОО ШИЛИ (далее – Общежитие) и их родителей/ законных представителей. Неисполнение или несоблюдение установленных Правил в соответствии со ст.43-44 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» влечет применение мер дисциплинарного взыскания вплоть до выселения.

1.3. Настоящие Правила проживания в Общежитии устанавливают порядок приема и нормы поведения учащихся на территории Общежития и направлены на создание рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, развитию культуры поведения и навыков общения, а также созданию комфортных условий для проживания и организации быта проживающих.

1.4. Порядок приема определяется настоящими Правилами. Учащиеся, родители/законные представители обучающихся должны быть ознакомлены с данными Правилами.

1.5. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в Общежитии, производится на основании заявления родителей/законных представителей с последующим заключением Договора о проживании в общежитии ГАУ КО ОО ШИЛИ в августе и оформляется приказом директора Лицея-интерната.

1.6. Дисциплина в общежитии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.7. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений – учащимися, их родителями/законными представителями, работниками лицея-интерната.

1.8. Правила внутреннего распорядка должны находиться на каждом этаже Общежития на видном месте.

**2. Режим работы Общежития**

2.1. Общежитие работает в режиме шестидневной учебной недели в соответствии с годовым календарным учебным графиком Лицея-интерната, утвержденным директором на учебный год.

2.2. Выезд из общежития домой осуществляется в субботу до 16 часов, возвращение из дома - в понедельник не позднее 10.00

2.3. График работы воспитателей утверждается директором Лицея-интерната.

2.4. Передача детей в течение суток осуществляется в соответствии с установленным графиком работы воспитателей. Передача фиксируется в соответствующем журнале.

2.5. В ночное время территорию Лицея-интерната охраняется *сотрудниками вневедомственной охраны*

2.6. Обо всех происшествиях, случившихся в ночное время, незамедлительно сообщается директору Лицея-интерната, в случае необходимости – службам 01,02,03. 2.7. Учебная и воспитательная деятельность в Общежитии является частью всей системы образовательной деятельности Лицея-интерната, обеспечивающего единство нравственного, эстетического, трудового воспитания, ЗОЖ, развитие творческой деятельности детей.

2.8. Распорядок дня в общежитии:

Понедельник – возвращение из дома до 10.00, переход в учебный корпус, далее по распорядку дня.

Вторник-пятница:

* 7.00 – подъем
* 7.00 – 7.30 гигиенические процедуры
* 7.30 - 8.00 завтрак
* За 10 мин.до первого урока выход в учебный корпус
* После учебных занятий до 17.00 свободное время.
* 17.00 – 19.00 самоподготовка под руководством воспитателя.
* 19.00 – ужин.
* 19.30 – 20.30 самоподготовка/свободное время.
* 20.30-22.00 сдача комнат, гигиенические процедуры
* 22.00 – отбой.

Суббота – после учебных занятий, до 16.00 – сдача жилых комнат дежурному воспитателю, выезд домой на выходной.

Ежедневно с 9.00 до 14.00 – Общежитие закрыто на уборку.

2.7. Рекомендованная длительность выполнения домашних заданий осуществляется согласно [СанПиН 2.4.2.2821-10](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_111395/cfd75094b4b3cf40f70efd52fe0def14b3fc3c58#dst100013) и составляет:

* для учащихся 7-8 классов – до 2,5 часов;
* для учащихся 9-11 классов – до 3,5 часов.

2.8. Порядок выполнения домашних заданий определяется по усмотрению учащегося, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности. Также допускается устраивать самопроизвольные перерывы по завершении определенного этапа работы.

2.9. Время, отведенное для самоподготовки, нельзя использовать в других целях.

2.10. Лицеисты, проживающие в общежитии, могут заниматься в объединениях дополнительного образования ГАУ КО ОО ШИЛИ, а также посещать кружки/секции в ГО «Город Калининград» только по заявлению родителей/законных представителей несовершеннолетнего при строгом соблюдении распорядка дня общежития.

2.11. Во время проживания лицеисты привлекаются к труду по самообслуживанию: по уходу за своей одеждой, обувью, постелью, содержание в чистоте и уюте спальной комнаты (поддерживают в порядке мебель, прикроватные тумбы, шторы) и т.д.

2.12. Лицеисты не остаются в комнатах во время учебных занятий без уважительной причины. На период учебных занятий переход из учебного корпуса в спальный корпус закрыт.

2.13. Комната, в отсутствии жильцов, обязательно должна быть закрыта.

**3. Обязанности**

Проживающие обязаны:

* неукоснительно соблюдать все действующие локальные нормативные акты Общежития, а также строго соблюдать и исполнять настоящие Правила внутреннего распорядка, Правила техники безопасности и Правила пожарной и общественной безопасности, иных локальные нормативные акты, регулирующих пребывание в Общежитии;
* уважать права, честь и достоинство окружающих, право собственности;
* не брать без разрешения личные вещи и предметы личной гигиены других воспитанников;
* соблюдать правила этикета, не употреблять выражения и жесты, оскорбляющие личное достоинство других воспитанников и сотрудников Лицея-интерната;
* заботиться о сохранении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
* немедленно информировать воспитателей или администрацию Лицея-интерната о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они были;
* бережно относиться к помещению, оборудованию, инвентарю. В случае уничтожения проживающим имущества Общежития, потере, поломке и т.п. родители (законные представители) возмещают ущерб в соответствии с действующим законодательством;
* соблюдать тишину во время самоподготовки и после отбоя;
* соблюдать правила личной гигиены, иметь сменную обувь;
* строго соблюдать установленный в Общежитии порядок использования персональных устройств беспроводной связи, в том числе сотовых телефонов, смартфонов, планшетов, ноутбуков и иных электронных устройств;
* строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами и сантехническим оборудованием (унитазы, умывальники, душевыми кабинами), не допускать их поломки или засорения;
* соблюдать правила техники безопасности**,** пожарной безопасности при пользовании электроприборами. Запрещается пользоваться в комнатах электрическими плитками, электрочайниками, обогревателями и др. электроприборами;
* экономно расходовать электроэнергию и воду;
* бережно относиться к оборудованию, инвентарю и иному имуществу интерната;
* соблюдать чистоту в Общежитии - содержать в чистоте и порядке свои спальные и комнаты для занятий, бытовые комнаты и санузлы. Ежедневно проводить влажную уборку комнат, 1 раз в месяц проводить генеральную уборку;
* менять постельное бельё 1 раз в неделю;
* соблюдать тишину во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
* обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Лицея-интерната и сотрудниками Общежития, с целью контроля соблюдения настоящих Правил графика и качества уборки жилых комнат проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
* уходя из комнаты, выключать верхний свет, бра, отключать от сети все имеющиеся разрешенные электроприборы. Не оставлять без присмотра на зарядке сотовые телефоны, ноутбуки;
* немедленно известить воспитателя при обнаружении неисправностей электроприборов, розеток, выключателей, сигнализации;
* принимать активное участие в жизни Общежития и Лицея-интерната, участвовать в мероприятиях по благоустройству территории;
* в столовой подчиняться требованиям воспитателя и работников столовой;
* информировать работников Лицея-интерната о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
* своевременно вносить плату за питание и проживание, оплата осуществляется через банк родителями воспитанников до 5 числа каждого месяца, данные квитанции об оплате сообщать воспитателям;
* везде и всюду вести себя так, чтобы не уронить достоинство Лицея-интерната;
* не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально – этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;
* сдавать в камеру хранения личные вещи, чемоданы и другие предметы, которые не требуются повседневно;
* уходить из Общежития, с его территории только с разрешения воспитателей, согласовывать время ухода и возвращения, выбытия и прибытия с воспитателем и зарегистрироваться в журнале учета на входном контроле и иметь заявление от родителей/законных представителей
* Лица, проживающие в Общежитии и совершающие противоправные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности в установленном законом порядке

**Проживающим запрещается:**

* использовать дорогостоящие телефоны, планшеты, ноутбуки (Лицей не несет ответственность за их сохранность);
* использовать в жилых комнатах интерната электроприборы, компьютерную технику и телевизоры. Использование ноутбуков возможно в порядке, указанном в Режиме дня.
* пользоваться различными свечами, ароматизированными палочками;
* оставлять на долгое время без присмотра верхний свет;
* использовать бытовые и осветительные приборы не по назначению;
* пользоваться неисправными электроприборами, выключателями, розетками;
* хранить, употреблять, приносить, передавать в Общежитие оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью воспитанников;
* применять физическую силу в отношении других воспитанников, работников Общежития и других лиц;
* производить самостоятельно ремонт осветительной сети, розеток;
* навешивать любые предметы на провода сигнализации;
* перемещение по коридорам в нижнем белье;
* сидеть на подоконниках;
* открывать хозяйственные помещения, без разрешения входить в них;
* открывать электрические щиты, ящики с пожарными гидрантами;
* самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
* самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
* самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
* наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этих целей мест, объявления, расписания, плакаты;
* незаконно проводить посторонних лиц в Общежитие и (или) оставлять их на ночь;
* содержать домашних животных;
* хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
* употреблять нецензурные выражения;
* портить имущество, разрисовывать стены, мебель;
* нарушать санитарное состояние комнат и мест общего пользования;
* нарушать время подъема и отбоя;
* нахождение после 21.00 часа детей, не проживающих в данной комнате;
* нарушать режим тишины в часы самоподготовки и после отбоя;
* нарушать правила поведения в столовой;
* нарушать лечебный режим во время болезни;
* осуществлять самостоятельный прием медицинских препаратов и самолечение;
* без разрешения воспитателя покидать Общежитие в дневное и вечернее время;
* бегать по лестницам и вблизи оконных проемов;
* приходить в нетрезвом состоянии, приносить и распивать спиртные напитки;
* курить в здании Общежития и возле него;
* сбрасывать в унитазы любые предметы: бутылки, мусор, тряпки, вещи личной и интимной гигиены в целях нормальной работы санузлов и предупреждения их выхода из рабочего состояния;
* грубить и оскорблять обслуживающий персонал.

**Категорически запрещается курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотиков, нарушение общественного порядка!**

**4. Права**

Проживающие в Общежитии имеют право:

* проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в Лицее;
* избирать органы самоуправления и быть избранным в их состав;
* участвовать через органы самоуправления в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения социально-бытовых условий проживающих;
* *быть свободными от произвольного обыска личного имущества и их самих (если есть возможная причина для такого обыска, администрация должна пригласить работников полиции и проводить обыск в присутствии проживающего);*
* ожидать физической безопасности и защиты личной собственности;
* на своевременное извещение обо всех изменениях и решениях. Никто не может быть обвинён в нарушении правил, если докажет, что не был своевременно извещён об этом и не имел доступа к этой информации;
* в случае спорных вопросов либо по бытовыми проблемам и трудностям можно обращаться в Совет общежития либо к заместителю директора по воспитательной работе и социальному педагогу;
* вносить предложения, как сделать жизнь в Общежитии более удобной и интересной;
* на проявление такого же уважения от персонала интерната, которого персонал требует от проживающих.

**5. Поощрения и взыскания.**

5.1. Проживающие в Общежитии за активное участие в воспитательной работе, работах по благоустройству помещений, территории, примерное поведение поощряются:

* объявлением благодарности в приказе, личном деле;
* благодарственным письмом по месту работы родителей;
* почетной грамотой.

5.2. За нарушение Правил поведения для учащихся лицеист приглашается на заседание Совета общежития, совета профилактики, а также применяются следующие виды наказания:

* объявление замечания;
* объявление выговора с занесением в личное дело;
* строгий выговор с предупреждением;
* исключение из списка проживающих в Общежитии.

5.3. При выборе дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.4. До применения меры дисциплинарного взыскания воспитатель вправе затребовать от воспитанника письменное объяснение.

5.5. Отчисление из Общежития как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных поступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание воспитанника в Общежитии оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Общежития.

5.6. Применение к воспитаннику меры дисциплинарного взыскания – отчисление из Общежития – оформляется приказом директора Лицея-интерната, который доводится до воспитанника, родителей (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Лицее-интернате.

5.7. Директор Лицея-интерната до истечения срока со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять это взыскание с обучающегося по собственной инициативе, по просьбе самого воспитанника.

**6. Обязанности администрации, должностных лиц Общежития.**

6.1. Руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатацией имущества, организацией быта проживающих Общежития осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

6.2. Поддержание в Общежитии установленного порядка осуществляется старшим воспитателем, воспитателями и ночными дежурными Общежития.

6.3. Проведением воспитательной работы с проживающими осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

6.4. Должностные лица, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал обязаны:

* руководствоваться планами Лицея и ведения хозяйственной, воспитательной и другими видами работ, принятыми на очередной учебный год и утвержденными Администрацией,
* содержать помещения в соответствии с установленными санитарными правилами;
* укомплектовать мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с установленными нормами;
* своевременно проводить ремонт помещений, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
* предоставить проживающим возможность пользоваться комплексом необходимых коммунально-бытовых услуг, помещениями для самостоятельных занятий, проведения культурно-массовых мероприятий, комнатами отдыха;
* обеспечить охрану Общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;
* содействовать Совету общежития в развитии самоуправления учащихся по вопросам самообслуживания, улучшения условий учебы, быта и отдыха проживающих;
* осуществлять программу эстетического воспитания, комплекс культурно - массовых мероприятий по возрастным группам.

**Приложение №1**

**к Правилам внутреннего распорядка,**

**проживающих в общежитии** **ГАУ КО ОО ШИЛИ**

**Рекомендованный список вещей, необходимых обучающимся,**

**проживающих в общежитии**

1. Одежда (сезонная)

2. Свитер или кофта с горлышком

3. Брюки \джинсы – 1 пара

4. Школьная форма

5. Спортивный костюм

6. Футболки, носки длинные, трусы (в достаточном количестве), пижама ночная

7. Для торжественных мероприятий (черные брюки для мальчиков и черная юбка для девочек, белая блузка и рубашка)

8. Сезонная обувь для прогулок

9. Тканевые кеды, кроссовки на белой подошве

10. Сменную обувь для учебных занятий

11. Тапки домашние и сланцы для Общежития

12. Предметы личного обихода (расческа, щётка для волос, шампунь, мыло, зубная паста и щетка, мочалка, антиперсперант только шариковый, полотенце банное, полотенце для лица и для ног по 2 шт., маникюрные ножницы, щипчики, пилочка для ногтей, шпильки, заколки и т.д.)

13. Канцелярские принадлежности (тетради, ручки, карандаши, фломастеры, линейки, ластики, маркеры, ножницы, цветная бумага, обложки для учебников и тетрадей и пр.)

Приложение 2

к Правилам внутреннего распорядка,

проживающих в Общежитии ГАУ КО ОО ШИЛИ

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО БЛОКА:

• Копии документов (свидетельство о рождении, паспорт, СНИЛС, полис медицинского страхования).

• Медицинская карта (вновь поступивших учеников)

• Сертификат о прививках, ф 063 (вновь поступивших учеников)

Медицинские препараты, которые необходимо принимать при хронических заболеваниях (при наличии)

Если другой специалист назначает ребенку лекарственные препараты, к примеру: аскорутин, витамины, антибиотики, гомеопатия и т.д., то Вы ОБЯЗЯНЫ предоставить справку от врача о назначении лекарственного средства или БАДа.

Все лекарственные средства хранятся и принимаются только в мед. центре.

Лекарства должны быть упакованы в пластиковый контейнер с крышкой.

Контейнер должен быть подписан.

Срок годности лекарств должен заканчиваться не ранее окончания текущего учебного года. Дозировка лекарств должна соответствовать возрасту ребенка.

Приложение 3.

к Правилам внутреннего распорядка,

проживающих в Общежитии ГАУ КО ОО ШИЛИ

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ЗАСЕЛЕНИИ В ОБЩЕЖИТИЕ:

1. При заселении в начале учебного года необходимо предоставить следующие

документы:

 Заявление на предоставление места в Общежитии;

 Договор между ГАУ КО ОО ШИЛИ и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка проживающего в общежитии;

 Ксерокопия полиса обязательного медицинского страхования, добровольного медицинского страхования по желанию (вновь поступивших учеников);

 Справка от педиатра о состоянии здоровья с осмотром на педикулез и чесотку (действительна 1 сутки)

 Справка об эпид. окружении по месту жительства (действительна 3 суток)

2. При заселении после болезни:

 Справку о выздоровлении

4. Родители\законные представители подписывают:

 Правила проживания в Общежитии;

 Заявление на питание;

 Заявление на проживание в Общежитии;

 Договор на проживание в 2-х экз.

***Приложение 2***

***к Положению об общежитии***

***для обучающихся в ГАУ КО ОО ШИЛИ***

Директор ГАУ КО ОО ШИЛИ

И.А. Карпов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес прописки по паспорту, при различии адреса прописки и адреса проживания указать оба адреса):

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения ребенка)

**место для** **проживания в общежитии ГАУ КО ОО ШИЛИ** с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

С Уставом ГАУ КО ОО ШИЛИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, и с другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности: Положениями о порядке предоставления мест в общежитии ГАУ КО ОО ШИЛИ; о правилах внутреннего распорядка, проживающих в общежитии ГАУ КО ОО ШИЛИ; Режимом работы Общежития и др. ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

*Обратная сторона заявления:*

Я, нижеподписавш\_\_\_\_\_ся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

проживающ\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес места регистрации)*

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

№ .телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку в ГАУ КО ОО ШИЛИ (ОГРН 1023900599359, ИНН/КПП 3904015447/390601001) (далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(документы, удостоверяющие личность ребёнка (свидетельство о рождении);

документы о месте проживания;

документы о составе семьи;

паспортные данные родителей (законных представителей) ребёнка);

полис медицинского страхования;

документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности), о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение и т.п.);

документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители с ограниченными возможностями здоровья; неполная семья и т.п.);

иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления ребёнку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством) с целью реализации социальных, медицинских прав ребенка, которому являюсь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(отцом, матерью, опекуном, попечителем)*

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчеты формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение социальной помощи.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует бессрочно.

*(дата)*

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», права и обязанности в области защиты данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена). (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Дата заполнения заявления: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

*Приложение 3*

*к Положению об общежитии*

*для обучающихся в ГАУ КО ОО ШИЛИ*

ДОГОВОР

о проживании в общежитии ГАУ КО ОО ШИЛИ

г.Калининград                                                   «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Государственное автономное учреждение Калининградской области общеобразовательная организация «Школа-интернат Лицей-интернат» (сокращенное наименование ГАУ КО ОО ШИЛИ), именуемое в дальнейшем «Лицей», в лице директора Карпова Игоря Анатольевича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители) учащегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО родителя/законного представителя)*

с другой стороны (в дальнейшем - Родители),заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

Стороны заключили настоящий договор в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_года рождения, учащегося \_\_\_\_ «\_\_» класса ГАУ КО ОО ШИЛИ

 Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению учащимся права на проживание в общежитии ГАУ КО ОО ШИЛИ (далее-Общежитии).

Стороны прилагают совместные усилия в создании условий для  получения учащимся основного общего, среднего общего образования в соответствии с  Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, 66).

1. **Обязанности и права Учреждения**

2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:

1) Зачислить ребенка в Общежитие на основании заявления родителей (законных представителей), к заявлению прилагаются: документ (копия), удостоверяющий личность заявителя, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии и обучении в Лицее.

2) Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время проживания в Общежитии.

3) Создать благоприятные условия для проживания, питания, занятий, интеллектуального и спортивного развития и отдыха ребенка.

4) Предоставлять медицинские услуги на основании договора об оказании медицинских услуг. При необходимости вызывать «Скорую помощь».

5) Оказывать помощь в подготовке домашнего задания.

6) Соблюдать температурный, санитарный и осветительный режим в общежитии.

7) Обеспечить ребенка сбалансированным питанием пять раз в день.

8) Сохранять место за детьми в случае его болезни, санаторно-курортного  лечения или отсутствия ребенка по заявлению Родителей.

9) Выполнять «Положение о порядке предоставления мест в общежитии ГАУ КО ОО ШИЛИ»

10) Устанавливать график проживания в  общежитии: пять дней круглосуточно (с   понедельника  по пятницу, в субботу  до 16.00.)

11) Обеспечить ребенка кроватью, матрацем, подушкой, одеялом.

12) Соблюдать настоящий Договор.

2.2. УЧРЕЖДЕНИЕ ВПРАВЕ:

1) Требовать от учащегося и Родителей соблюдения устава Учреждения, правил внутреннего распорядка  и иных актов, регламентирующих его деятельность.

2) Привлекать Родителей к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае причинения учащимся материального вреда Учреждению.

3) В случае нарушения учащимся устава, правил внутреннего распорядка  и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность, применить к учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством РФ.  Учреждение обязано поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к учащемуся мер дисциплинарного воздействия.

4) В случае ненадлежащего исполнения Родителями своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Родителей в установленном законодательством порядке (в том числе   в судебном).

5) Отчислить ребенка из общежития при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего для дальнейшего пребывания в  общежитии.

6) Отчислить учащегося из общежития при отсутствии оплаты за питание.

7) Отчислить учащегося из общежития при завершении им обучения и получения аттестата.

1. **Обязанности и права Родителей**

3.1. РОДИТЕЛИ ОБЯЗУЮТСЯ:

1) Соблюдать настоящий Договор.

2) Обеспечить детей личными принадлежностями, необходимыми для проживания  в общежитии:

   а) гигиеническими средствами, туалетными принадлежностями (мыло, зубная щетка,   паста, расческа);

      б) тапочками, плечиками для одежды;

      в) верхней сменной одеждой;

      г) нижним сменным бельем;

3) Посещать родительское собрание не менее 4 раз в год.

4) Следить за здоровьем ребенка.

5) Не отправлять больного ребенка в понедельник в Учреждение.

6) О заболевании ребенка или других причинах пропуска сообщать воспитателю по телефону или лично.

7) Возместить ущерб, причиненный имуществу интерната по вине ребенка, в соответствии с законодательством РФ.

8) Своевременно вносить родительский взнос за питание и проживание до 5 числа ежемесячно.

3.2. РОДИТЕЛИ ВПРАВЕ:

1) Требовать выполнения условий настоящего Договора.

2) Защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

* получать в доступной форме информацию о поведении учащегося;
* получать в доступной форме информацию о намерении и применении Учреждением  к учащемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и нормативными актами  Учреждения;
* вносить предложения о режиме работы общежития и т. п.;
* в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным учебным графиком, правилами внутреннего трудового распорядка, Положениями и иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения;
* в доступной форме получать не менее чем за 5 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных  мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

1. Основания для изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения учащегося из Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода учащегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Учреждением приказа о зачислении учащегося.

 4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в Учреждении, другой - у Родителей.

5. Подписи и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Государственное автономное учреждение Калининградской области общеобразовательная организация «Школа-интернат Лицей-интернат»  Адрес: г. Калининград, Каштановая аллея 141-143  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Карпов | Родитель (законный представитель):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт серия \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Приложение 4*

*к Положению об общежитии*

*для обучающихся в ГАУ КО ОО ШИЛИ*

Директор ГАУ КО ОО ШИЛИ

И.А. Карпов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес прописки по паспорту, при различии адреса прописки и адреса проживания указать оба адреса):

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выбытии из общежития.

Прошу моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса, считать выбывшим из общежития ГАУ КО ОО ШИЛИ

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

дата подпись ФИО

*Приложение 5*

*к Положению об общежитии*

*для обучающихся в ГАУ КО ОО ШИЛИ*

Директор ГАУ КО ОО ШИЛИ

И.А. Карпов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес прописки по паспорту, при различии адреса прописки и адреса проживания указать оба адреса):

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу отпускать

моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обучающегося \_\_\_\_\_класса,

за пределы Общежития и Лицея - в магазин, к родственникам, в медицинские учреждения, а так же для внеурочных занятий за пределы Лицея по следующему расписанию (подробно, с указанием адреса пребывания ребенка, контактный телефон репетитора/тренера) в соответствии со следующим расписанием:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День недели | Время | Адрес местонахождения | Контактный телефон, ФИО репетитора/тренера/родственника |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Я ознакомлен с тем, что во время нахождения моего ребенка за пределами Общежития и Лицея ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей несут родители/законные представители:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Примечание:

Если учащийся отсутствует в Лицее во время проведения самоподготовки, ответственность за качественное выполнение домашнего задания возлагается на родителей/законного представителя учащегося (подготовка уроков после отбоя запрещена)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

дата подпись расшифровка